



Authority Virtual Company Passport - **AVC_{PASS}**

Registrazione, Attivazione e Modifica Dati

30 Gennaio 2013












Definizioni ed Acronimi

<i>Termine/ Acronimo</i>	<i>Descrizione</i>
AVCP	Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici
OE	Operatore Economico
SA	Stazione Appaltante
RP	Responsabile del Procedimento
CF	Codice Fiscale
PDC	Presidente della Commissione di Gara
MDC	Membro della Commissione di Gara
BDNCP	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
PEC	Posta Elettronica Certificata

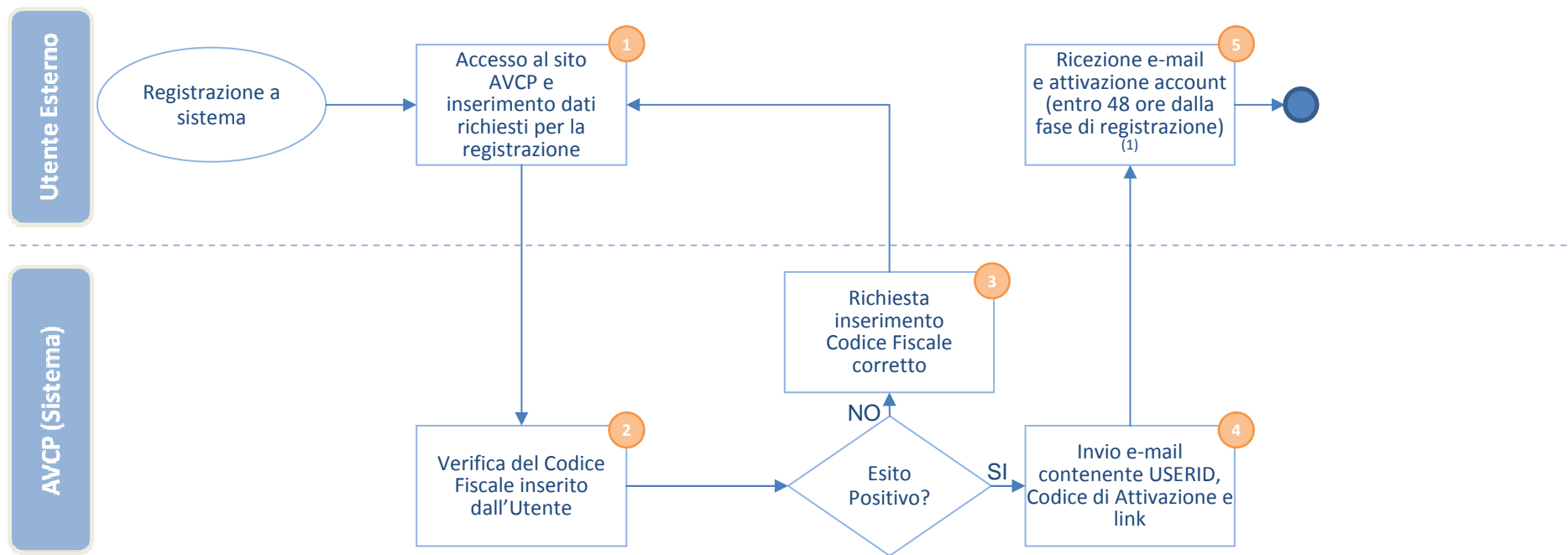


Legenda Flussi

<i>Simbolo</i>	<i>Descrizione</i>
	Attività di inizio
	Attività effettuata dagli attori del flusso
	Blocco decisionale
	Connettore alla "picture" successiva
	Connettore dalla "picture" precedente
	Fine processo
	Documento
	Base dati
	Attività svolta a sistema

Registrazione a Sistema

Flusso di dettaglio



(1) Superato tale termine la richiesta viene cancellata e l'Utente deve ripetere la procedura di registrazione

Prerequisiti Richiesti

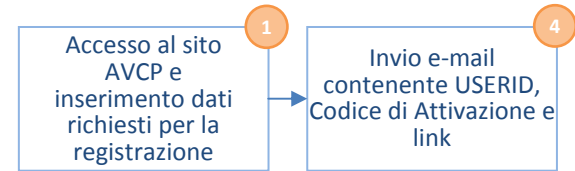
-  **E-mail personale dell'Utente**
-  **Codice Fiscale dell'Utente**



Registrazione a Sistema

Descrizione di dettaglio

- 1 L'Utente Esterno, per accedere ai servizi AVCP deve registrarsi a sistema e inserire i dati richiesti
- 2 Il Sistema effettua una verifica formale della correttezza del Codice Fiscale inserito dall'Utente Esterno
- 3 In caso di esito negativo del controllo effettuato, il Sistema richiede all'Utente Esterno di inserire il Codice Fiscale corretto
- 4 In caso di esito positivo del controllo effettuato, il Sistema invia all'e-mail dell'Utente Esterno una comunicazione contenente USERID, Codice di Attivazione e link per attivare l'utenza
- 5 L'Utente Esterno, entro 48 ore dalla fase di registrazione, accede al link ricevuto via e-mail per attivare l'utenza ed inserisce i dati necessari per completare l'attivazione dell'Account



Registrazione a Sistema

Funzionalità di Registrazione a Sistema Utente Esterno e Invio codice di attivazione (1/3)

L'Utente Esterno, ai fini della creazione di un account personale, deve accedere alla procedura di registrazione al Sistema presente sul sito AVCP.

Accesso ai Servizi

Per poter usufruire dei Servizi AVCP devi prima identificarti. Inserisci negli appositi spazi il tuo nome utente e la password.

Credenziali di accesso

Nome Utente*

Password*

[Login](#)

[Registrati](#)

[Recupera password](#)

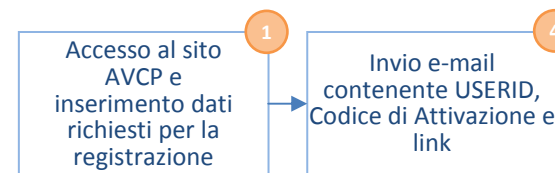
Area Riservata

Informazione

Si informano i Gentili Operatori che dal 27 dicembre 2012 il nuovo Sistema implementa la verifica di tipo "case sensitive" per il riconoscimento Nome Utente e Password distinguendo maiuscole e minuscole nei caratteri inseriti.

Utilizzando i link sottostanti è possibile registrarsi e recuperare la password smarrita.

Grazie per la collaborazione



Registrazione a Sistema

Funzionalità di Registrazione a Sistema Utente Esterno e Invio codice di attivazione (2/3)

L'Utente Esterno, tramite WEB-Form procede con i seguenti step:

•Inserimento dei dati Anagrafici Personali di base per la creazione dell'account:

- Codice Fiscale (obbligatorio)
- Nome (obbligatorio)
- Cognome (obbligatorio)
- E- Mail (obbligatorio)
- PEC (opzionale)

•Inserimento del codice di sicurezza

•Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali

Registrazione
In questa fase il sistema gestisce gli utenti per i principali servizi AVCP.
L'indirizzo e-mail inserito deve essere attivo e funzionante per consentire l'invio del codice di attivazione dell'utente.

Dati Anagrafici


Codice Fiscale* Estero**
es. 8048483710000000000

Nome*
es. Mario

Cognome*
es. Rossi

E-mail*
es. mario.rossi@pm.it

PEC
es. mario.rossi@pm.it

Codice di sicurezza* 
es. 12345678901234567890

Trattamento dati personali
Informativa agli utenti ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

OGGETTO DELL'INFORMATIVA

Accetto Non Accetto

* Campi obbligatori
** Selezionare in caso di nazionalità estera

In seguito all'inserimento dei dati richiesti, l'Utente visualizza il messaggio di registrazione andata a buon fine.

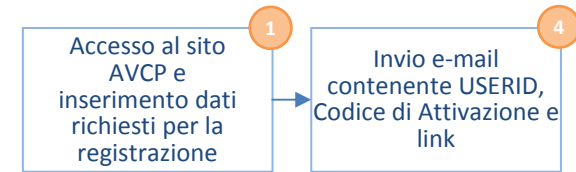
Registrazione - riepilogo dati registrazione

La registrazione è stata effettuata con successo.
Il Suo nome utente è: BRNLR80T48H501F

L'indirizzo di posta a cui verranno inviate tutte le comunicazioni utili per l'erogazione dei servizi è: ebruno@kpmg.it

Il codice di attivazione necessario per il completamento della registrazione è stato inviato al suddetto indirizzo e-mail. Se l'attivazione non verrà eseguita entro 48 ore dalla fase di registrazione, verrà eliminata e bisognerà effettuare una nuova registrazione. Per completare la registrazione è necessario seguire le indicazioni scritte nella e-mail, seguendo il link o copiandolo nella barra degli indirizzi del proprio browser e successivamente inserendo il nome utente e il codice di attivazione nella pagina visualizzata.

Nel caso in cui l'e-mail non dovesse arrivare, controllare le impostazioni Anti-Spam o, in alternativa, contattare l'Help Desk.



Registrazione a Sistema

Funzionalità di Registrazione a Sistema Utente Esterno e Invio codice di attivazione (3/3)

Il Sistema, ricevute le informazioni inviate dall'Utente Esterno, crea l'account e comunica a quest'ultimo l'avvenuta autorizzazione attraverso l'invio di una e-mail, all'indirizzo segnalato in fase di registrazione, riportante le indicazioni per l'attivazione, in particolare:

- USERID (corrispondente al Codice Fiscale inserito dall'Utente)
- Codice di Attivazione
- Link di Attivazione

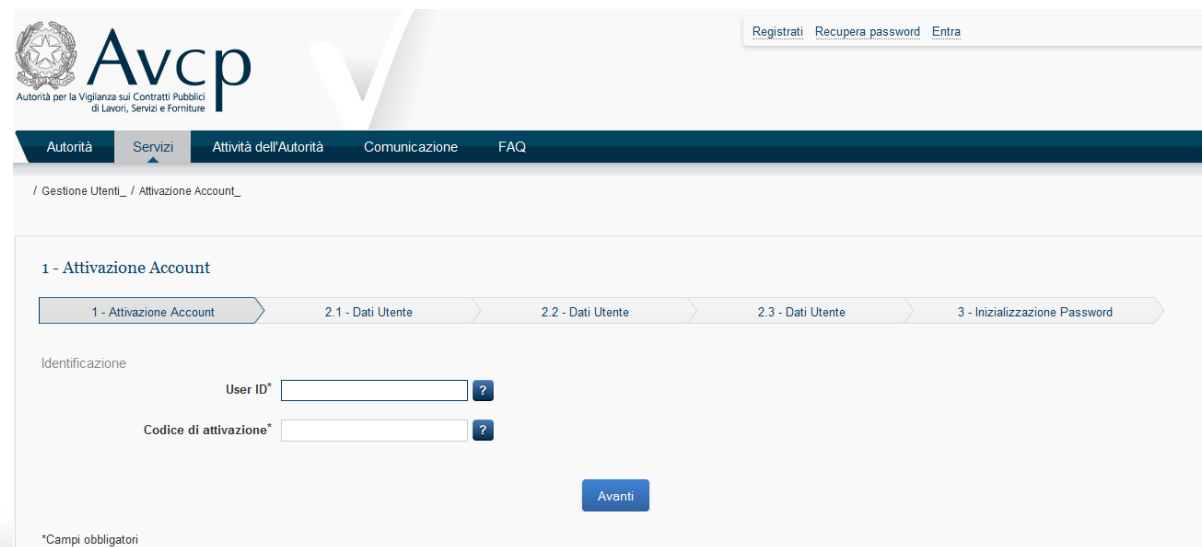
Registrazione a Sistema

Funzionalità di Attivazione dell'account (1/5)

L'Utente Esterno, ai fini dell'attivazione dell'account deve confermare al Sistema l'avvenuta attivazione accedendo al Link di Attivazione entro 48 ore dal completamento della fase di registrazione. Superato tale termine la richiesta viene cancellata e l'Utente deve ripetere la procedura di registrazione.

L'Utente Esterno accede al link di attivazione (ricevuto tramite e-mail) ed inserisce, nell'apposito form, i seguenti dati:

- USERID (corrispondente al Codice Fiscale)
- Codice di Attivazione



The screenshot displays the Avcp website interface for account activation. At the top, the Avcp logo and name are visible, along with navigation links for 'Registrati', 'Recupera password', and 'Entra'. Below the logo, a dark navigation bar contains 'Autorità', 'Servizi', 'Attività dell'Autorità', 'Comunicazione', and 'FAQ'. The main content area shows the path '/ Gestione Utenti_ / Attivazione Account_'. The current step is '1 - Attivazione Account', with a progress bar indicating subsequent steps: '2.1 - Dati Utente', '2.2 - Dati Utente', '2.3 - Dati Utente', and '3 - Inizializzazione Password'. The 'Identificazione' section contains two required fields: 'User ID*' and 'Codice di attivazione*', each with a help icon. An 'Avanti' button is positioned below the fields. A note at the bottom left states '*Campi obbligatori'.



Registrazione a Sistema

Funzionalità di Attivazione dell'account - Gestione Anagrafica (2/5)

Il Sistema presenta all'Utente Esterno le funzionalità per inserire i dati necessari al completamento dell'attivazione dell'Account:

- Inserimento dei propri dati anagrafici:
 - Nazione (obbligatorio)
 - Provincia (obbligatorio se di nazionalità italiana)
 - Città di Nascita (obbligatorio se di nazionalità italiana)
 - Sesso (obbligatorio)
 - Data di Nascita (obbligatorio)

I dati inseriti saranno immediatamente utilizzati per validare il Codice Fiscale immesso in fase di "Registrazione". Se la validazione ha successo le informazioni vengono salvate e non saranno più modificabili dall'Utente, altrimenti il Sistema richiede di modificare i dati inseriti o ripetere la procedura di registrazione in caso di Codice Fiscale errato.

2.1 - Dati Utente - Dati Anagrafici

1 - Attivazione Account > 2.1 - Dati Utente > 2.2 - Dati Utente > 2.3 - Dati Utente > 3 - Inizializzazione Password >

Dati anagrafici

Nazione* ?
Selezionare un valore

Provincia* ?
Selezionare un valore

Città di nascita* ?
Selezionare un valore

Sesso Maschio Femmina ?

Data di nascita* ?
es. 01/01/1980

*Campi obbligatori



Registrazione a Sistema

Funzionalità di Attivazione dell'account - Gestione Contatti (3/5)

- Inserimento dei propri recapiti telefonici:
 - Telefono (opzionale)
 - FAX (opzionale)
 - Cellulare (opzionale)
 - PEC (opzionale)

2.2 - Dati Utente - Recapiti Telefonici

1 - Attivazione Account > 2.1 - Dati Utente > **2.2 - Dati Utente** > 2.3 - Dati Utente > 3 - Inizializzazione Password

Recapiti telefonici

Telefono ?
es. 065124879

Fax ?
es. 065124810

Cellulare ?
es. 3398785234

PEC ?
es. mario.rossi-1960@pec.it

*Campi obbligatori



Registrazione a Sistema

Funzionalità di Attivazione dell'account - Gestione Dati di Recapito (4/5)

- Inserimento dei propri dati di recapito:
 - Nazione (obbligatorio)
 - Provincia (obbligatorio se di nazionalità italiana)
 - Città di recapito (obbligatorio se di nazionalità italiana)
 - Indirizzo (obbligatorio)
 - CAP (obbligatorio se di nazionalità italiana)

2.3 - Dati Utente - Indirizzo di Recapito

1 - Attivazione Account 2.1 - Dati Utente 2.2 - Dati Utente 2.3 - Dati Utente 3 - Inizializzazione Password

Indirizzo di recapito

Nazione ITALIA ?
Selezionare un valore

Provincia* Seleziona ?
Selezionare un valore

Città di recapito* Seleziona ?
Selezionare un valore

Indirizzo* ?
es. Via Gallia, 23/A

CAP* ?
es. 04100

*Campi obbligatori

Registrazione a Sistema

Funzionalità di Attivazione dell'account - Inizializzazione Password (5/5)

L'Utente Esterno, dopo aver inserito i dati richiesti per il completamento dell'attivazione dell'utenza, imposta la propria password personale per l'accesso al Sistema attraverso:

- Inserimento del Codice di Attivazione precedentemente ricevuto via e-mail (obbligatorio)
- Inserimento della Password (obbligatorio)
- Conferma della Password (obbligatorio)

3 - Inizializzazione Password

1 - Attivazione Account > 2.1 - Dati Utente > 2.2 - Dati Utente > 2.3 - Dati Utente > 3 - Inizializzazione Password

Inizializzazione Password

Codice di attivazione* ?

Password** ?

Conferma Password** ?

*Campi obbligatori

**La lunghezza della password deve essere compresa fra gli 8 e i 20 caratteri.
Deve contenere almeno un carattere numerico, almeno un carattere alfanumerico e almeno un carattere speciale.
I caratteri speciali ammessi sono: . (punto) ; (punto e virgola) ! (punto esclamativo) - (trattino) e @ (chiocciola).
Non deve contenere 3 caratteri consecutivi uguali.
Non deve contenere parole che possano in qualche modo ricordare i propri dati personali (es. nome e cognome).

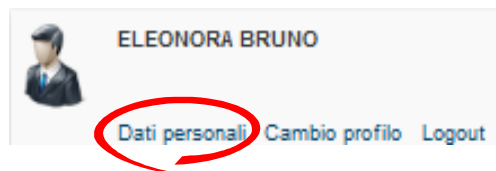
Regole da seguire per la scelta della password personale



Registrazione a Sistema

Modifica Dati

L'Utente registrato ha la possibilità di modificare i propri dati personali accedendo alla funzionalità "Dati Personali".



L'Utente visualizza una schermata riportante il dettaglio dei propri Contatti e Dati di Residenza, inseriti in fase di registrazione.

Dettaglio Utente di BRUNO ELEONORA

Di seguito vengono mostrate le informazioni relative ai contatti, ai dati di nascita, ai dati di residenza e ai profili associati all'utente

Contatti

Telefono

FAX

Cellulare 349824218

Email ELEONORA@CPVIG.IT

PEC

[Modifica Contatti](#)

Dati di Nascita

Nazione ITALIA

Provincia RM

Luogo di Nascita ROMA

Sex M

Data di Nascita 08/12/1980

Dati di Residenza

Nazione ITALIA

Città ROMA

Indirizzo VIA P. NICOLAI 18

CAI 00138

[Modifica Dati di Residenza](#)



Registrazione a Sistema

Modifica Dati - Contatti Utente (1/3)

L'Utente accedendo alla funzione "Modifica Contatti" visualizza una maschera che gli permette di modificare/integrare le informazioni relative a: e-mail, recapiti, PEC

Contatti

Telefono

FAX

Cellulare

Email

PEC

Modifica Contatti

Modifica Contatti Utente

In questa pagina è possibile modificare i propri contatti.

E-mail

Indirizzo e-mail non certificato
EBRUNO@KPMG.IT

Modifica e-mail Certifica e-mail

Recapiti

[Telefono](#) [Cellulare](#) [Fax](#)

--- non presente ---

Inserisci telefono

PEC

Indirizzo PEC non certificato
--- non presente ---

Modifica PEC Certifica PEC

Indietro



Registrazione a Sistema

Modifica Dati - Contatti Utente (2/3)

In caso di modifica E-mail e/o PEC, l'Utente, dopo aver inserito il nuovo contatto, deve effettuare la Certificazione dello stesso (attraverso l'apposita funzionalità "Certifica e-mail" o "Certifica PEC"). Il Sistema, in seguito alla richiesta di modifica ricevuta, invia al nuovo indirizzo un codice numerico di 10 cifre che l'Utente deve inserire nell'apposita sezione per autorizzare e salvare la modifica.

Modifica Contatti Utente

In questa pagina è possibile modificare i propri contatti.



The interface is divided into three columns: E-mail, Recapiti, and PEC. The E-mail column shows an email icon and a red error message: "Indirizzo e-mail non certificato". Below it, the email address "EBRUNO@KPMG.IT" is displayed. Two buttons, "Modifica e-mail" and "Certifica e-mail", are present. The "Modifica e-mail" button is circled in red. The Recapiti column shows a globe icon and a "--- non presente ---" message with an "Inserisci telefono" button. The PEC column shows a PEC icon and a red error message: "Indirizzo PEC non certificato". Below it, the PEC address "--- non presente ---" is displayed. Two buttons, "Modifica PEC" and "Certifica PEC", are present. The "Modifica PEC" button is circled in red. A red arrow points from the "Modifica e-mail" button in the top screenshot to the "Certifica e-mail" button in the bottom screenshot. A blue arrow points from the "Certifica PEC" button in the bottom screenshot to the right-hand panel.

Modifica indirizzo e-mail - Procedura di certificazione

Per rendere effettiva la modifica della propria e-mail è necessaria una procedura di certificazione.

All'indirizzo di posta elettronica **b.bruno@email.it** è stato inviato un codice numerico di 10 cifre.

Inserire il codice nel campo sottostante e cliccare sul pulsante **Certifica**.

La mancata certificazione comporterà l'annullamento della modifica effettuata.

Nel caso in cui l'e-mail non dovesse arrivare, controllare le impostazioni Anti-Spam o, in alternativa, contattare l'Help Desk.

Modifica indirizzo di posta elettronica

Procedura di certificazione

Codice PIN ?
Codice numerico



Registrazione a Sistema


Modifica Dati - Contatti Utente (3/3)

In caso di modifica Recapiti, l'Utente dopo aver inserito il nuovo recapito può immediatamente salvare la modifica.

Modifica Contatti Utente

In questa pagina è possibile modificare i propri contatti.

E-mail




Indirizzo e-mail non certificato
b.bruno@email.it

Modifica e-mail Certifica e-mail


Recapiti

[Telefono](#) [Cellulare](#) [Fax](#)



Annulla modifica **Salva telefono**

PEC



Indirizzo PEC non certificato
--- non presente ---

Modifica PEC Certifica PEC

Indietro



Registrazione a Sistema Modifica Dati - Dati di Residenza

L'Utente accedendo alla funzione "Modifica Dati di Residenza" visualizza una maschera che gli permette di modificare/integrare le informazioni relative all'Indirizzo di recapito.

Dati di Residenza

Nazione: ITALIA
Provincia: RM
Luogo di Nascita: ROMA
Sesso: F
Data di Nascita: 08/12/1980

Dati di Residenza

Nazione: ITALIA
Città: ROMA
Indirizzo: VIA P. NICCOLAI 18
CA*: 00138

Modifica Dati Residenza

All'interno della seguente area viene data la possibilità di modificare il luogo di residenza.

Indirizzo di Recapito

Nazione: AFGHANISTAN
Selezionare un valore

Indirizzo completo*
es. 127 Dulwich Road, London

Codice Postale*
es. 102-1390

Indietro Modifica

*Campi obbligatori



Authority Virtual Company Passport - **AVC_{PASS}**

Registrazione, Attivazione e Modifica Dati

30 Gennaio 2013